

様式第1号

コンベンション開催事業補助金交付申請書

開催日の14日前までの日付であることをご確認ください。

令和6年4月1日

(公社) おかやま観光コンベンション協会
会長 石井 清裕 様

申請人 住 所 岡山市北区×××××
団体名及び 第〇〇回〇〇〇〇大会
代表者氏名 大会長 (もしくは大会会計責任者) 〇〇

(公社) おかやま観光コンベンション協会コンベンション開催事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

申請に当たっては、同要綱に定める条項の適用を受けることについて同意します。

コンベンションの名称	第〇〇回〇〇〇〇大会	大会趣意書及び開催要領に記載の内容と一致するように記入してください
開催場所	岡山コンベンションセンター	
開催予定年月日	自 令和 6 年 5 月 1 日 至 令和 6 年 5 月 2 日	
補助事業の目的及び内容	※別紙参照 (添付書類 1) 大会・学会ホームページの有無 (有・無) ※1 ※ある場合は、当協会ホームページへ掲載させていただきます。	
総参加者数・外国人参加者数 参加国数・延べ宿泊者数 (予定)	・現地参加者数 500 人 (内:外国人参加者数 0 人/参加国数 (日本除く) 0 ヶ国) ・県外からの延べ宿泊者数 375 人	開催期間に参加者される総数 県外参加者の宿泊総数 (泊数) ※2
延べ宿泊者数の証明書類	宿泊証明書・参加者名簿	
ハイブリッド開催 (予定)	有・無	いずれかに○をつけてください
大会 (学会) の総予算額	収支予算書の支出合計額と同額を記入ください	5,800,000 円
添付書類	1 事業計画書 (大会趣意書及び開催要領) 2 収支予算書 3 その他	

※1 「あり」の場合、主に当協会 HP の CV カレンダーに掲載と、国際会議であれば日本政府へ情報提供しています。

※2 参加者名簿の提出を予定している場合: 現地参加者数の内、岡山県参加者を除いた参加者数に換算率を乗じた数字

【換算率】開催日数 2 日間=100 分の 75、3 日間=100 分の 100、4 日間=100 分の 150、5 日間=100 分の 200。

様式例：添付書類 1

第〇〇回〇〇〇〇大会

開催要項

1. 趣旨
2. 主題
3. 会期 令和6年5月1日（〇）～令和6年5月2日（〇）
4. 会場 岡山コンベンションセンター
5. 主催
6. 後援
7. 参加者
8. 日程
9. 内容
10. 参加、宿泊申し込み
11. 問合せ

様式例：添付書類 2

第〇〇回〇〇〇〇大会 収支予算書

収入の部		
項 目		金 額 (円)
1. 参加費	10,000×500名	5,000,000円
2. 共催金	100,000×1社	100,000円
3. 広告掲載費	100,000×1社	100,000円
4. 寄付金	100,000×1社	100,000円
5. 各種補助金・助成金		250,000円
・おかやま観光コンベンション協会 開催事業補助金		150,000円
・〇〇補助金		100,000円
合計		5,800,000円

※「おかやま観光コンベンション協会 開催事業補助金」の名称を収入の内訳に記載し、補助金額の予定額を記載してください。

支出の部		
項 目		金 額 (円)
1. 事前準備費		1,000,000円
・〇〇費		500,000円
・〇〇費		500,000円
2. 当日準備費		3,000,000円
・〇〇費		1,000,000円
・〇〇費		1,000,000円
・〇〇費		1,000,000円
3. 事後処理費		1,000,000円
・〇〇費		500,000円
・〇〇費		500,000円
4. その他経費		800,000円
・〇〇費		400,000円
・〇〇費		400,000円
合計		5,800,000円

※収入の合計額と支出の合計額が一致するように作成してください。