

コンベンション開催事業実績報告書

本書作成日を記入ください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(公社) おかやま観光コンベンション協会  
会長 石井 清裕 様

補助事業者 住 所  
団体名及び  
代表者氏名

交付申請時の申請人名と同  
名でお願いします

(公社) おかやま観光コンベンション協会コンベンション開催事業補助金交付要綱第8条の  
規定により、次のとおり報告します。

コンベンションの名称	第〇〇回〇〇〇〇大会	大会趣意書及び開催要領に記載の内容と 一致するように記入してください
開催場所	岡山〇〇センター	
開催年月日	自 令和 〇〇 年 4 月 1 日 至 令和 〇〇 年 4 月 2 日	
補助事業の経過及び内容	※別紙参照 (添付書類 1)	
実参加者数・外国人実参加者数 参加国数・実延べ宿泊者数	・現地参加者数 600 人 (内：外国人参加者数 0 人、参加国数 (日本含む) 1 ヶ国) ・延べ宿泊者数 450 人 ・外数：web 参加登録 0 人、	開催期間に参加者された総数 開催期間に宿泊された総人数 (換算率にて算出) ※1
ハイブリッド開催	有 ・ 無	いずれかに○をつけてください
大会 (学会) の収支決算額	円	
添付書類	1 事業報告書 (大会趣意書及び開催要領) 2 収支決算書 3 宿泊証明書 (証明印のあるものに限る) 又は参加者名簿 (様式第4号) 4 ハイブリッド開催関係書類 (該当する場合のみ) 5 その他	

※2 現地参加者数の内、岡山県民を除く宿泊者数に乗じる

【換算率】開催日数 2 日間=100 分の 75、3 日間=100 分の 100、4 日間=100 分の 150、5 日間=100 分の 200。

様式例

第〇〇回〇〇〇〇大会 収支決算書

収入の部		
項目		金額(円)
1. 参加費	10,000×600名	6,000,000円
2. 共催金	100,000×1社	100,000円
3. 広告掲載収入	100,000×1社	100,000円
4. 寄付金	100,000×1社	100,000円
5. 補助金・助成金		250,000円
・おokayama観光コンベンション協会 開催補助金		150,000円
・〇〇補助金		100,000円
	合計	6,800,000円

※項目内に「おokayama観光コンベンション協会 開催補助金」に記載してください。

支出の部		
項目		金額(円)
1. 事前準備費		1,000,000円
・〇〇費		500,000円
・〇〇費		500,000円
2. 当日準備費		4,000,000円
・〇〇費		2,000,000円
・〇〇費		1,000,000円
・〇〇費		1,000,000円
3. 事後処理費		1,000,000円
・〇〇費		500,000円
・〇〇費		500,000円
4. その他経費		800,000円
・〇〇費		400,000円
・〇〇費		400,000円
	合計	6,800,000円

※【収入の部・支出の部】の「合計金額」が同金額であるよう記入をお願いします

(公社) おかやま観光コンベンション協会  
会長 石井 清裕 様

様式例

住 所  
会社名  
代表者名

宿泊施設または旅行代理店  
等の証明

令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 に開催された「第〇〇回〇〇〇〇大会」について下記のとおり  
宿泊されたことを証明いたします。

記

都道府県別延べ宿泊者数一覧表

県名	人員	県名	人員	県名	人員	県名	人員	県名	人員
北海道	50名	福島	50名						
青森	50名	茨城	50名						
秋田	50名	栃木	50名						
岩手	50名								
宮城	50名								
山形	50名								
合計							450名		

宿泊施設別 宿泊者数一覧表

宿泊施設名	宿泊日 4月1日 (〇)
〇〇ホテル岡山駅前	150名
△△ホテル	150名
〇〇ホテル	150名
合計	450名

以上

※各宿泊施設または代理店が証明する書式で構いません