

求人票（限定正職員）一般事務

求人者	団体名	公益社団法人 おかやま観光コンベンション協会	
	所在地	〒700-0985 岡山市北区厚生町3-1-15	
	従業員数	87人（男 21人・女 66人）	
	主な事業内容	・岡山市の観光及びコンベンションの情報を発信し、観光客等の誘致事業等を行う。 ・岡山市有施設の管理運営等を行う。（岡山城、観光案内所、体験施設などを運営） https://okayama-kanko.net/organization/	
求人内容	求人数	1名	
	職種区分	限定正職員	
	職務内容	総務部(会計・給料・庶務全般)に従事	
		・総務事務（経費業務、補助金支払業務、銀行業務、福利厚生、集計作業、電話対応ほか）	
		・各種観光情報等の情報収集・発信	
		・その他総務全般に関する業務	
	勤務予定地	岡山市内（当協会事務局） 岡山市北区厚生町3-1-15 岡山商工会議所6階	
	学部・学科等指定	特になし	
	応募資格・条件	・PC(ワード・エクセル)などを活用した一般事務のできる人	
		・普通自動車運転免許取得者(AT可)	
		※会計・庶務など総務事務経験者やパソコン・簿記資格など事務系の資格取得者。(資格がなくても可)	
		総務・事務関係の資格取得者は、その資格取得の分かるものを提出下さい。	
	基本給	193,200円	
	賞与	年2回（6月・12月） 実績例(令和6年度計4.50ヶ月)	
	昇給	年 1 回	
	交通費	0～22,800円迄（通勤距離や交通手段に応じて支給）	
	残業	月平均 5時間（※但し、催事その他業務等で残業・休日勤務あり）	
	出張	年数回	
	定年制	有り(定年60歳、再雇用継続65歳)	
	その他の手当	地域手当・扶養手当・残業(時間外)手当、休日勤務手当ほか	
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日まで（以後、1年ごとの契約更新有＝市内範囲で異動有）		
試用期間	採用日～3ヶ月間		
勤務時間	9:00-17:30（うち、休憩1時間）		
休日・休暇	土・日・祝、年末年始、夏季休暇5日（※R7年度、年間休日数 128日）※決算期、繁忙期は休日出勤あり		
加入保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険		
その他	入社後、能力等に応じ部署異動する場合があります		
応募方法	応募方法	下記の連絡先まで郵送、もしくはメール添付(uno@okayama-kanko.net)にて受け付けます	
		① 履歴書(写真添付)、②資格取得者は証明できるもの(写し) ③ 作文(～800字程度)	
		※③・・・作文テーマ「これまでの経験のなかで熱意をもって取り組んだこと、またそこから学んだこと」	
		A4用紙横書き800字程度（400字詰め原稿用紙なら縦書き2枚程度）	
	応募期間	(郵送)～令和7年2月20日までの消印有効、(メール添付)～令和7年2月20日15:00まで	
	選考方法	1次選考(上記、書類選考①②③)、2次選考(面接)	
	2次選考会	1次通過者のみ追って連絡するが、令和7年3月上旬頃に2次(面接)を行う。	
連絡先・担当	〒700-0985 岡山市北区厚生町3-1-15 岡山商工会議所6階 担当部署; 総務部採用担当まで 電話 086-227-0015 FAX 086-227-0014		
補足事項	※採用日(雇用開始日)は、別途相談に応じます。		